

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
DOKTORSKA ŠKOLA**

**POSLIJEDIPLOMSKI INTERDISCIPLINARNI SVEUČILIŠNI STUDIJ
KOMUNIKOLOGIJA**

**Doktorski seminar I. i II.
Upute za izradu seminarskog rada**

Osijek, prosinac 2012.

Doktorski seminar I. i II. - Upute za izradu seminarskog rada

1. Svrha doktorskog seminara

Tijekom prve i druge studijske godine studenti su obvezni izraditi i prezentirati po jedan seminarski rad godišnje (u zimskom ili ljetnom semestru) u okviru nekog od obveznih kolegija (preporučeno). Seminarski rad je bitan dio samostalnog istraživačkog rada studenta i obuhvaća segmente istraživanja koje je student koncipirao i proveo samostalno, a povezano s temom doktorskog rada i/ili nastavnom temom pojedinog kolegija u okviru studijskog programa. Sadržaj utvrđuje nositelj kolegija u skladu s utvrđenim sadržajem kolegija navedenog u opisu programa.

Doktorski seminar I predstavlja uvodni dio istraživanja i preporuku studijskog savjetnika za odabir teme istraživanja prema znanstvenim interesima pojedinog studenta. On omogućuje nastavnicima da uvedu studente u znanstveno istraživanje i omoguće im odabir istraživanja kojim će se baviti tijekom doktorskog studija.

U doktorskom seminaru II doktorand pod vodstvom izabranog mentora kreira faze znanstvenog istraživanja, odnosno koncipira projekt svojeg znanstvenog istraživanja koji prethodi izradi doktorskog rada.

2. Izbor teme

Student odabire odgovarajuću temu seminara sukladno svojim istraživačkim i znanstvenim interesima, redovito povezanu s temom doktorskog rada, odnosno s sadržajem određenog nastavnog kolegija. Izabranu temu potrebno je prethodno precizirati u dogovoru s određenim predmetnim nastavnikom, odnosno sa studijskim savjetnikom i/ili mentorom. Nakon izbora teme seminarskog rada, savjetnik/mentor će savjetovati studenta oko načina obrade teme, te ga uputiti na potrebnu literaturu. Po izboru teme, doktorski seminar prijavljuje se voditelju studija, koji s predmetnim nastavnikom/studijskim savjetnikom/mentorom određuje termin prezentacije.

3. Izlaganje seminarskog rada

Student izlaže temu usmeno u obliku Power Point prezentacije. Pri tome se može koristiti pomoćnim tekstom (ne čita ga, već izlaže). Trajanje pojedinog izlaganja treba biti između 15 i 20 minuta. Nakon izlaganja student odgovara na pitanja kolega studenata i nastavnika i sudjeluje u raspravi.

4. Tehničko oblikovanje

Tehničkomu oblikovanju seminarskog rada potrebno je posvetiti pozornost. Uredno i pregledno pripremljen rad olakšava čitanje, te daje uvid u sustavnost izlaganja i obrade izabrane teme rada. U ovisnosti o strukturi seminarskog rada, tekst treba imati poglavlja i odlomke jasno i uredno odvojene.

Seminarski rad piše se na računalu. Uz primjerenu sadržajnu strukturu, rad mora biti korektan u pravopisnom i gramatičkom smislu (koristi se standardni književni hrvatski jezik).

Tekst mora biti obrađen u nekom od tekstualnih editora (preporuča se MS Word).

Veličina slova u tekstu (font size) treba biti 12 točaka, dok naslovi i podnaslovi mogu biti nešto veći (14 do 16 točaka).

Prored treba biti dvostruki u glavnom tekstu rada, jednostruki u bilješkama (fusnotama).

Vrsta slova (fonta) može biti Times New Roman ili Arial.

Tekst treba biti formatiran u blok (obostrano poravnanje ili "justify").

Margine trebaju biti po 2,5 centimetra sa svake strane (gore/dolje, lijevo/desno).

Papir koji se koristi treba biti standardni bijeli, A4 formata (kopirni papir).

Seminarski rad treba biti uvezan (plastične prozirne korice sprijeda, karton straga, spiralni uvez).

Stranice u radu treba označiti rednim (arapskim) brojevima. Preporučuje se da se brojevi stranica stavljaju u donji desni kut. Broj se ne stavlja na naslovnicu niti na prvu stranicu (stranica na kojoj je naveden sadržaj).

5. Citiranje i pozivne bilješke

Citiranje u znanstvenim i stručnim radovima služi da se čitatelj upozna s izvorima kojima se autor služio pri izradi svojega rada, te da se na brz i pouzdan način omogući pronalaženje citiranog mjesta. Citat također omogućuje razlikovanje između autorovih misli i misli drugih autora koje su preuzete i korištene. Stoga, svako navođenje tuđih misli i ideja koje autor seminarskog rada koristi treba jasno biti označeno.

Izvor citata ili tuđih misli označava se u samom tekstu i to u zagradi navođenjem prezimena autora, godinom izdanja djela i brojem stranice, npr. (Milardović, 1997., 155). Ako je tekst u potpunosti preuzet onda se taj citat stavlja u znake navodnika uz jednako navođenje izvora.

Pozivne bilješke navode se kao fusnote, tj. smještaju se na dno stranice ispod glavnog teksta i posebno su označene (obično su ispisane manjim fontom od onog kojim je pisan tekst). Osim citata, u njima se obično navode autorove kratke napomene vezane za tekst ili se upućuje na druge izvore. Fusnote se označavaju brojkama (u MS Wordu to se obavlja automatski).

Korištenje tuđih misli i tekstova (iz knjiga, članaka, publikacija, medija, s Interneta) bez točno propisanog citiranja izvora i autora predstavlja plagijat. Plagijat je neovlašteno prisvajanje tuđe literarne ili intelektualne imovine. Takvo što nije dopušteno i u izravnoj je suprotnosti s akademskom čašću. Studentima se skreće pozornost na strogo uzdržavanje od takvih radnji.

Pravila citiranja literature:

1. Navođenje citirane literature označava se u tekstu u kraćem obliku (prezime, godina izdanja: broj stranice), primjerice (Scholte, 2000., 156).

2. Popis literature koja se navodi u seminarskom radu treba biti navedena na kraju toga rada. Literatura se navodi na sljedeći način:

Knjige: Autor (godina): *naslov*, nakladnik, mjesto izdanja npr.:

- Meyer, T. (2003.): *Mediokracija - Medijska kolonizacija politike*, Fakultet političkih znanosti Sveučilišta u Zagrebu, Zagreb

Radovi u časopisima: Autor (godina): *naslov*, *časopis*, godište (broj): stranice, npr.:

- Maldini, P. (2002.): Građansko društvo i demokracija u tranzicijskim društvima, *Politička misao*, 39 (4): 129 – 145

Radovi u knjigama/zbornicima radova: Autor (godina): *naslov*, u: autor (ur.), *naslov knjige*, mjesto izdanja: nakladnik), npr.:

- Robertson, R. (2000.): Globalization as a Problem, in: Lechner, F. J., Boli, J. (ed.), *The Globalization Reader*, Oxford: Blackwell

Internetski izvor: URL= web stranica (datum pristupanja stranici), npr:

- URL = <http://www.belmont.edu/lockesmith/essay.html> (18. listopada 2006.)

6. Opseg rada

Ovisno o temi i strukturi rada, preporuča se opseg ukupnog teksta seminarskog rada od najmanje 15.000 do najviše 25.000 slovnih znakova s razmacima (od 8 do 12 kartica) za Doktorski seminar I, te najmanje 30.000 do najviše 40.000 slovnih znakova s razmacima (od 16 do 22 kartice) za Doktorski seminar II.

7. Sadržaj i struktura seminarskog rada

Seminarski rad se sastoji od slijedećih dijelova:

1. naslovna stranica,
2. sadržaj,
3. uvod,
4. tekst (podijeljen u poglavlja),
5. zaključak,
6. popis korištene literature.

1. Naslovna stranica treba sadržavati:

- zaglavlje s nazivom sveučilišta, Doktorske škole i nazivom studija,
- naznaku "Seminarski rad" i naznaku doktorskog seminara (I ili II),
- naslov seminarskog rada,
- ime i prezime autora seminarskog rada,
- ime i prezime mentora,
- naznaku mjesta, mjeseca i godine predaje seminarskog rada.

2. Sadržaj prikazuje strukturu seminarskog rada navođenjem dijelova od kojih se rad sastoji, te oznaku broja stranice na kojima se pojedini dijelovi seminarskog rada nalaze.

Dijelovi (poglavlja, podpoglavlja) seminarskog rada označavaju se (arapskim) brojevima i to tako da najviši dio ima samo jedan broj (1., 2., 3.), a da se dijelovima unutar njega dodaju brojevi odvojeni točkom (tako se unutar dijela 1. nalaze dijelovi 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. itd., a unutar dijela 1.3. dijelovi 1.3.1., 1.3.2., 1.3.3. itd.).

3. Tekst seminarskoga rada započinje uvodom. Uvod sadrži osnovne naznake teme ili problema koji se obrađuje u radu (imenovanje teme ili problema i razlog izbora za predmet proučavanja), način obrade problema i strukturu rada.
4. Glavni dio teksta seminarskog rada treba biti jasno strukturiran, pregledan i jasan. Stoga treba biti podijeljen na više smislenih cjelina, te na odlomke i poglavlja, sukladno sadržaju teme i problema koji se obrađuju. U glavnom dijelu teksta student iznosi glavna obilježja teme, određuje metode obrade teme, te raspravlja s različitim aspektima problematiku teme. Grafički prikazi i tablice (ako ih ima) sastavni su dio seminarskog rada (bilo u tekstu ili kao prilozi).
5. U zaključnom dijelu seminarskog rada student na temelju prethodne rasprave donosi zaključke o razmatranoj temi i problematici unutar nje. Zaključci se ne mogu donositi proizvoljno, već u okviru teorijskog pristupa, korištene metodologije i na osnovu argumenata navedenih u prethodnom dijelu. Oni moraju biti jasni, argumentirani i logični.

8. Prijava i rok za predaju seminarskog rada

Studenti prijavljuju svoj seminarski rad predmetnom nastavniku.

Student od nastavnika/savjetnika/mentora dobiva potrebne upute i prijedlog literature koju samostalno proučava i radi na seminarskom radu. Za to vrijeme obvezatno se konzultira s nastavnikom/savjetnikom/mentorom.

Gotov seminarski rad student treba predati nastavniku/savjetniku/mentorom najkasnije jedan tjedan prije izlaganja.

**SVEUČILIŠTE JOSIPA JURJA STROSSMAYERA U OSIJEKU
DOKTORSKA ŠKOLA**

**POSLIJEDIPLOMSKI INTERDISCIPLINARNI SVEUČILIŠNI STUDIJ
KOMUNIKOLOGIJA**

DOKTORSKI SEMINAR I

Naslov seminarskog rada

Seminarski rad

PRIMJER
NASLOVNICE

Autor: Ime i prezime studenta
Mentor: Ime i prezime mentora

Zagreb, prosinac 2012.